

Утверждаю К.Ш.Тулбаев
директор школы

«4» 09 2023г

**План
работы школьной библиотеки**

КГУ «Общеобразовательная школа села Бектау
отдела образования Шортандинского района
Управления образования Акмолинской области»
2023-2024 учебный год

Индивидуальная работа с читателем

- индивидуальные беседы, консультации, рекомендации
- изучение читательских интересов
- анализ чтения по читательскому формуляру

- **ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОМПЕТЕНЦИИ,
МЕДИЙНОЙ ГРАМОТНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ**

- 1. Участвовать в реализации Республиканского проекта «Читающая школа 2020-2025 гг.»
- 2. Проводить ознакомительные, рекомендательные беседы с читателями в библиотеке.
- 3. Прививать интерес к чтению через индивидуальные и массовые формы работы.
- 4. Информировать учащихся, педагогический коллектив о новой литературе, новых публикациях.
- 5. Формировать информационные компетенции читателей (навыки пользования книгой и другими носителями информации, справочным аппаратом библиотеки, обучение поиску, отбору, аналитической переработке, хранению и практическому использованию документов и информации).
- 6. Изучать читателя как личность, развивать и направлять его интересы.
- 7. Работать с администрацией, МО учителей, родителями

Работа с учебным фондом

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения
1	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
2	Ведение журналов выдачи учебников : а) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание б) перерегистрация учащихся; в) уточнение списков класса, прием и сверка ведомостей на выдачу учебников, совместно с классными руководителями	в течение года
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в полугодие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РК. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года
11	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2023-2024 учебный год	май - сентябрь

Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления
2	Выдача изданий читателям	постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	Сентябрь-декабрь

Индивидуальная работа с читателями

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения
1	Выдача учебной литературы	август-сентябрь
2	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	Постоянно
3	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	ежедневно
4	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Ежедневно
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	декабрь, май
6	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	постоянно

Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с ШМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	по требованию педагогов
5.	Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися	в течение года
6.	Выставки-обзоры поступающих новинок	по мере поступления
7.	Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс»	май

Массовая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Чит группа	Сроки проведения	Ответственные
1	«Книжный день!»	Читательский марафон В рамках проекта «Читающая школа»	1-11 класс	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Литературная битва умов!»	Библио-квиз В рамках проекта «Читающая школа»	5-11 класс	Октябрь	библиотекарь
3	«Книжное царство-премудрое государство!»	Тематическая полка В рамках проекта «Читающая школа»	1-11 класс	Октябрь	Библиотекарь, классные руководители
4	«Открой для себя: путешествие сквозь страницы новых книг!»	Буктрейлер В рамках проекта «Читающая школа»	1-11 класс	Ноябрь	библиотекарь
5	День Независимости «Книги о независимости: путешествие через страницы истории»	Книжная инсталляция	1-11 класс	Декабрь	Библиотекарь
6	«Книжный археолог: поиск забытых текстов!»	Ярмарка забытых книг В рамках проекта «Читающая школа»	1-4 классы	Январь	Библиотекарь
7	«Книжное пророчество»	Литературные предсказания В рамках проекта «Читающая школа»	5-11 классы	Февраль	Библиотекарь, классные руководители
8	День благодарности «Благодарность в семье»	Тематическая полка	1-11 класс	Март	библиотекарь
9	«Прочти и отгадай!» К Дню космонавтики	Квест «Облако слов» В рамках проекта «Читающая школа»	1-11 класс	Апрель	библиотекарь
10	«Дети войны»	Поэтический конкурс, ролик в соц. Сетях В рамках проекта «Читающая школа»	1-9 классы	Май	Библиотекарь, классные руководители

