

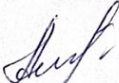
«Бектау ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылына арналған
сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің
жоспары

1. Психология және педагогика мәселелері бойынша сынып жетекшілердің теориялық, ғылыми- әдістемелік деңгейлерін көтеру.
2. Сынып жетекшілердің тәжірибелерін жинақтау, оқып үйрену
3. Оқушылардың әлеуметтенуі мен тәрбиеге деген бірдей принциптік жақындаудың орындалуын қамтамасыз ету.

№	Тәрбие жұмысының атауы	Өтілетін түрі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмыстары жоспарларын бекіту.	Сынып жетекшілер отырысы	Тамыз	ДТЖО	Сынып жетекшілерінің ӘБ хаттамасы
2	«Жолда жүру ережесін сақтайық» \ 1-4 сын. оқушылар арасында ЖҚЕ үгіттеу бойынша жадынама \	Түсіндіру жұмыстары	Қыркүйек	Сынып жетекшілер	
3	Көп балалы, әлеуметтік жағдайы төмен, жетім, жартылай жетім, сәтсіз жанұя балаларының тізімін алу.	Анықтау	қыркүйек	Әлеуметтік педагог	
4	Оқушылардың мектеп формасын, тазалығын қадағалау.	Қадағалау	апта сайын	ДТЖО	
5	Оқушылардың кітаппен толық қамтамасыз етілуін қамтамасыз ету.	Бақылау	Қыркүйек	Кітапханашы 1-11 сынып Сынып жетекшілер	
6	«Жас Ұлан» оқушы жастар ұйымын құру, мектеп Президентін сайлау \	Сайлау	қыркүйек	Тәлімгер	Анықтама
7	Мектеп оқушыларының техникалық қауіпсіздігін сақтау. Сынып бұрышын ұйымдастыру.	Техникалық қауіпсіздік	қыркүйек	Техникалық қауіпсіздік ережелері	

		ережесімен таныстыру\		АӘД жетекшісі	
8	Жасөспірімдерді ішімдікке және есірткіге қарсы алдын-алу жұмыстары (бейнероликтер бойынша) 9-11 сынып.	Аудандық аурухана қызметкерлерімен кездесу	қараша	Медбике 9-11 сынып жетекшілер	Хаттама Фотоақпарат
9	Күн сайынғы оқушылардың сабаққа толық қатысуын, денсаулық дәптерінің жүргізілуін қадағалау.		үнемі	ДТЖО Сынып жетекшілер	
10	Сынып жетекшілердің ата-анамен байланыс деңгейін тексеру.	Тексеріу	ата-ана жиналыстары	Мектеп әкімшілігі	
11	Жоспарланған ашық тәрбие сағатын өз уақытында өткізу.	Сынып сағаттарының өтілу барысын тексеру	сынып сағаттарын да	ДТЖО	
12	Тоқсан сайын ата-ана жиналысын өткізу		тоқс.1рет	Сынып жетекшілер ДТЖО	Хаттама
13	«Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу және қиын балалармен жұмыс» /	тәжірибе алмасу/	ақпан	ДТЖО Әлеуметтік педагог	
14	Дүниежүзілік «Отбасы күні – День семьи» \апталық:	байқауы, дөңгелек үстел, сурет көрмесі, ашық тәрбие сағат, кездесу\	Апталық	Жоспар Бағдарлама Фотоақпарат	

Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

 Кап А.

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ ШОРТАНДЫ
АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
БЕКТАУ АУЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА БЕКТАУ ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ШОРТАНДИНСКОМУ
РАЙОНУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2024 жыл 01 қыркүйек

№ 52-А

2023-2024 оқу жылындығы
сынып жетекшілікке
тағайындау

«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі
Бектау ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»КММ-нің 2024 жылығы 01
қыркүйек айының №52 бұйрығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023-2024 оқу жылының басталуына байланысты келесі тізімде сынып
жетекшілер тағайындалсын:

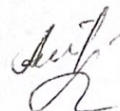
- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 «А» сынып- Кап Құралай; | 1 «Б» сынып-Фролова М.И. |
| 2 «А» сынып -Қуаныш Гүлнаш | 2 «Б» сынып-Подвысоцкая Е.И. |
| 3 «А» сынып-Зайтхан Алтын | 3 «Б» сынып-Гетман А.С. |
| 4 «А» сынып-Рахым Әдебиет | 4 «Б» сынып-Любарец З.К. |
| 5 «А» сынып-Жанболат Таслима | 5 «Б» сынып-Фогель Г.И. |
| 6 «А» сынып-Ербол Айнұр | 6 «Б» сынып-Асанова Б.Б. |
| 7 «А» сынып-Рымбай Арман | 7 «Б» сынып-Виль Л.С. |
| 8 «А» сынып-Мәдениет Ербол | 8 «Б» сынып-Мадышева Г.К. |
| 9 «А» сынып-Қап Алтынгүл | 9 «Б» сынып-Иверская С.В. |
| 10 «А» сынып-Хамсызбай Серикгул | 10 «Б» сынып-Батыргалиев К.Б. |
| 11 «А» сынып-Шайдолда Нургул | 11 «Б» сынып-Мазурок А.В. |
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауын өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры:



К.Ш.Тулбаев

Бұйрықпен таныстым:



А. Кап
Г.К.Мадышева

Мектепшілік сынып жетекшілер ӘБ әдістемелік отырысы
Хаттама №1

Сынып жетекшілерінің бірлестігінің саны: 14

Қатысқандар: 14

Күні: 29.08.2023ж.

Күн тәртібінде:

- 1.«Сынып сағатын дайындау мен өткізу технологиясы» тәжірибелік жұмыс.
- 2.Өткен оқу жылындағы әдістемелік бірлестік жұмысын сараптау
- 3.Сыныптың тәрбие жұмыстары жоспарларын бекіту

Тыңдалды.

Күн тәртібінің 1 мәселе бойынша директордың тәрбие іс жөніндегі орынбасары «Сынып сағатын дайындау мен өткізу технологиясы» тәжірибелік жұмыс өткізіп, постер арқылы сынып жетекшілердің тәжірибелік жұмыстарын жинақтады.

2. мәселе бойынша тәрбие ісі жөніндегі орынбасары оқу жылындағы сынып жетекшілердің атқарған жұмыстарын қорытындылады.


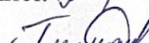
3. мәселе бойынша сыныптың «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» негізге ала отырып 3 құндылық бойынша 34 сағатқа жоспарланған тәрбие сағаттарының тақырыптары талқыланып, түзетулер енгізілді. 2023-2024 оқу жылындағы аталып өтетін мерейтойлармен таныстырылып, жылдық жоспарға кірістірулері айтылды.

Сөйлеушілер:

Сынып жетекшілер отырысының шешімі жасалып, ұсыныстар берілді.

Шешім:

- 1.«Сынып сағатын дайындау мен өткізу технологиясы» тәжірибелік жұмыстары жинақталсын..
- 2.Өткен оқу жылындағы әдістемелік бірлестік жұмысын сараптау,
- 3.Сыныптың тәрбие жұмысы қорытындылансын.

ӘБ жетекшісі:  Кап А.
Хатшы:  Куаныш Г.

Мектепшілік сынып жетекшілер ӘБ әдістемелік отырысы

Хаттама №2

Сынып жетекшілерінің бірлестігінің саны: 14

Қатысқандар: 14

Күні: 05.09.2023ж.

Күн тәртібінде:

1. Мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруда сынып жетекшісінің рөлі (коучинг) және сынып бұрышын ұйымдастыру.

2. Мектеп кітапханашының жұмыс барысы

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі 1 мәселе бойынша тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілермен «Мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруда сынып жетекшісінің рөлі» тақырыбында коучинг ұйымдастырды. Сынып жетекшілер өз ойларымен бөлісті.

2 мәселе бойынша мектеп кітапханашысы 2023-2024 оқу жылындағы жұмысымыздың бір саласы – әр кезде жарық көрген жақсы шығармаларды көпшілік арасында кеңінен насихаттау, олардың кейбір ерекшеліктеріне баса назар аударып жаңарту жолдарында жұмыс жүргізу, оқырмандармен жұмыс жүргізу, оқырмандардың кітапханаға деген көзқарастарын қалыптастыру.

Білімге ұмтылған оқырманның табылар жері – кітапхана. Кітап оқу жан дүниемізді байытады, жаңа технология заманында да кітап адамның ой – өрісіне ықпал жасап, рухани азығы болып қала бермек. Қазіргі заманға сай оқырмандардың ойын ұшқырлайтын іс – шаралар ұйымдастыру. Оқудан қол үзбейтін оқырмандарды көбейтіп, оқу – тәрбие жұмысына ықпал етуге еңбек ету. Оқу жылының басында оқулықтар таратылып, оның жыртылып бүлінбеуін қадағалап тұру назарға алынды. «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында оқушылармен түрлі іс шаралар ұйымдастырылды.

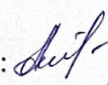
Сөйлеушілер:

Күн тәртібіндегі мәселелермен танысып өттік. Жыл басынан бастап өткізіліп жатқан іс-шараларға қатысып көріп жүрміз.

Шешім:

1. Мектептің тәрбие жоспары бойынша жұмыстар уақытылы атқарылсын, сынып бұрышы айдың аяғына дейін сыныптарға ілініп оқушылармен таныстырылсын.

2. Мектеп кітапханашысының жұмысы есепке алынсын

ӘБ жетекшісі:  Кап А.

Хатшы:  Куаныш Г.

Мектепшілік сынып жетекшілер ӘБ әдістемелік отырысы

Хаттама №3

Қатысқандар:14
Күні:23.11.2023ж.

Күн тәртібінде:

- 1.Сынып жетекшілердің ата-анамен байланыс жүйесін бақылау /ата-аналармен жұмыс дәптерлері/
2. Жасөспірімдерді ішімдікке және есірткіге қарсы алдын алу жұмыстарын қарастыру.

Тыңдалды:

1 мәселе бойынша тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сөз алып әр сыныптың тәрбие жағдайы мен оқушылардың ата-аналарымен, психологпен жүргізілетін жұмыстар сынып жетекшісіне жүктелетінін айтты.

2 мәселе бойынша мектеп медбикесі оқушылармен жүргізген жұмыстары туралы ақпарат беріп, сынып жетекшілерімен бірлесе жұмыс атқарып жүргені туралы мәлімдеме берді.

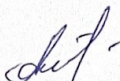
Сөйлеушілер:

Жиналысқа қатысқан мұғалімдер күн тәртібіндегі мәселелермен танысқандарын, мектепте өткізіліп жатқан іс шараларға оқушылардың белсене қатысатынын айта кетті. Ұсыныс, пікірлерімен ой бөлісті.

Шешім:

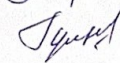
- 1.Сынып жетекшілердің ата-анамен байланыс жүйесін бақылау /ата-аналармен жұмыс дәптерлері жиі байланыс жасалып отырылсын.
2. Мектеп медбикесі сынып жетекшілерімен бірлесе отырып жұмыстарын жалғастырсын.

ӘБ жетекшісі:



Кап А.

Хатшы:



Куаныш Г.

Мектепшілік сынып жетекшілер ӘБ әдістемелік отырысы

Хаттама №4

Сынып жетекшілерінің бірлестігінің саны: 14

Қатысқандар: 14

Күні: 15.03.2024ж.

Күн тәртібінде:

1. Зорлық –зомбылықтың алдын алу жұмыстану
2. Оқушылардың азаматтық-патриоттық тәрбиесінің жағдайы.
3. Ата-аналар жиналысын дайындау мен өткізу технологиясы (презентация)

Тыңдалды: Күн тәртібіндегі мәселе бойынша сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің кезекті отырысының күн тәртібіндегі мәселелермен тәрбие ісі жөніндегі орынбасары таныстырып өтті. Жиналысқа қатысушылар толық қатысты.


Күн тәртібіндегі 1 мәселе бойынша мектеп психолог сөз алды. Балалардың мектепте зорлық-зомбылыққа ұшырау мәселесі өзекті болып табылады. Атап айтқанда, мектепте балаларға қатысты зорлық-зомбылық дәрежесі қандай? Мектепте балалар арасында да, мектеп қызметкерлері тарапынан да зорлық-зомбылық пен кемсітушіліктің қандай түрлері кездеседі? Мектептегі зорлық-зомбылықты жасаушы кім, құрбаны кім? Мектептегі балаларға қандай әсерін тигізеді? Зорлық-зомбылық пен балалар арасындағы суицид арасында қандай байланыс бар? Біздің міндетіміз осыны анықтау және оның алдын-алу болып табылады. Мектептердегі зорлық-зомбылық бойынша мектеп аумағында, мектепке, мектептегі шараға бара жатқан немесе, мектепте өткен шарадан қайтып келе жатқан жолда не сол шара өтіп жатқан кезде орын алатын жасөспірімдердің зорлық-зомбылығы. Мектеп жасындағы балалар мектептегі зорлық-зомбылықтың құрбаны, кінәлісі не куәгері болуы мүмкін. Оқушыларға осы орайда түсінік жұмыстарын жүргізіп отырамыз.

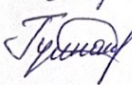
2 мәселе бойынша АӘД пәні мұғаліміне сөз берілді. Бүгінгі күні балалардың патриоттық тәрбиесі патриоттық сананы, өз Отанына деген адалдық пен сүйіспеншілік сезімін қалыптастырады. Қазіргі заман талабында азаматтық борыш. Атқарылып отырған жұмыс оқушыларымыздың бойында патриоттық сананы қалыптастыру жөнінде стратегиялық міндеттерді толықтай орындалуға бағытталуда. Оқушылардың бойында ұлттық нышандарға - Туға, Елтаңбаға, Әнұранға, ұлттық мерекелерге патриоттық сезімді, оларға құрметпен қарауды мақсатты түрде қалыптастырып отырады. Жылдық жоспар бойынша іс-шаралар сынып сағаттары, тәрбие сағаттары өткізіліп отырылады.

3 мәселе бойынша тәрбие ісі жөніндегі орынбасары «Ата-аналар жиналысын дайындау мен өткізу технологиясы» тақырыбында презентация көрсетті.Сынып жетекшілерге презентация көрсетіліп ойларымен бөлісті.

Шешім:

1. Зорлық –зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыстар жандандырылсын.
2. Оқушыларға азаматтық-патриоттық тәрбие шаралары өткізілсін

ӘБ жетекшісі:  Кап А.

Хатшы:  Куаныш Г.

Мектепшілік сынып жетекшілер ӘБ әдістемелік отырысы
Хаттама №5

Қатысқандар:13
Күні:20.05.2024ж.

Күн тәртібінде:

- 1.9 - 11 сыныптардың жағдайын бақылау, кәсіптік бағдар беру жұмыстарын қорытындылау
2. Соңғы қоңырау мен Мектеп бітіру кештерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынбалар.
- 3.Тәрбие қызметінің қорытындысын талдау, сынып жетекшілер жұмысындағы проблемалар
- 4.Мониторинг нәтижесі
5. Жазғы демалысты ұйымдастыру, бала еңбегінің нашар түріне жол бермеу
6. Жаңа оқу жылына арналған перспективті жұмыс жоспарын талқылау
7. Оқушылардың жазғы еңбек практикасын және сауықтыру демалысын ұйымдастыру

Тыңдалды:

Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары күн тәртібіндегі мәселелермен таныстырып өтті.

9-11 сынып оқушыларымен Кәсіби бағдар беру бойынша іс шаралардың өткізілгені туралы айтып өтті.Биылғы мектеп бітіруші түлектер жайында әңгімелесіп бірігіп атқаратын жұмыстар жоспарланды.

Жоғары сынып оқушыларын жиі толғандыратын мәселелердің бірі – мамандықты таңдау екендігін айта келе, мектепшілік өткізіліп жатқан іс шаралармен таныстырып өтті.



2-7 мәселе бойынша ДТІЖО айтып өтті.

Сөйлеушілер:

2023-2024 оқу жылы бойынша өткізілген шараларды қорыта келіп алдағы оқу жылына өзгерістер,ұсыныстар айтылды.

Шешім:

1.Күн тәртібіндегі қаралған мәселелер толықтырылып, ұсыныстар қабылдансын.

ӘБ жетекшісі:  Кап А.
Хатшы:  Куаныш Г.