

ПРОТОКОЛ №1

Заседание методического совета школы

На тему «Нормативно – правовое и учебно –методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2023-2024 учебном году

от 25 августа 2023г

Присутствовали: 22 педагога

Отсутствовали 5 педагогов

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год;
2. Изучение инструктивно – методического письма за 2023-2024 учебный год
3. Согласование программы вариативного компонента. Рассмотрение КТП
4. Планирование творческой активности учителей МО на учебный год
5. Согласование маршрута профессионального роста педагогов
6. Рассмотрение на утверждение графиков СОр и СОЧ
7. Рассмотрение положения о правилах ведения предметных тетрадей: количество тетрадей по предметам(контрольных тетрадей, рабочих тетрадей, словарей, лабораторных и правтических тетрадей и контурных карт)
8. Определение учащихся для подготовки к научным проектам, олимпиадам различного уровня

1.1.По – первому вопросу слушали руководителей ШМО Фролову М.И., Даргерхан А., Хамсызбай С. Ознакомили педагогов МО анализом работы на 2022-2023 учебный год. По анализу были предложены цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

1.2.Выступила Жанибекова Г.С. с проектам плана методического объединения школы для педагогов с русским языком обучения. Связи с продолжением работы по развитию функциональной грамотности у учащихся, педагогам нужно развивать свои работы по использованию цифровых образовательных ресурсов, план направлен на повышение компетентности педагогов в вопросах самообразования и саморазвития. Основным направлением в плане является повышение квалификации педагогов на учебный год, аттестация педагогических работников и обобщение и распространение опыта работы.

1.3.Посановили: работу ШМО трех направлений считать удовлетворительным; педагогам – предметникам рассмотрят свои темы самообразования; проект плана методического совета дополнить организацию деятельности по подготовке учащихся 9го и 11го класса к МОДО и ЕНТ.

2.1.По второму вопросу слушали заместителя директора по УР Жанибекову Г.С., она ознакомила с типовым учебным планом на 2023-2024 учебный год. В этом году в проекте во 2 классе планируется 1 час вариативного компонента, с 5-9 классы по прошлому учебному году часы вариативного компонента не меняется, с 5-8 классы глобальная

компетенция по 0,5 часов и 9 -11 классы по 1 часу будет проводить Фгель Галина Ивановна учитель географии по программе предмета « Глобальные компетенция», так как 10 класс будет обучаться по программе обновленного содержания образования выделена 2 часа вариативного компонента и 11 класс будет продолжать изучать по сокращенному плану, поэтому в этом учебном году 5 часов выделены на вариативный компонент.

3.2. Выступила классный руководитель 11 класса Мазурок Александра Владимировна. Она ознакомила что ученики свои профильные предметы не меняли с 10 класса, поэтому предложила оставить часы вариативного компонента на изучение предметов профильного направления.

3.3. Выступил классный руководитель 10 класса Батыргалиев Кайрат Болатович, чтобы 1 час выделен на творческую работу в классе, так как в классе планируется 3 ученика (мальчики), они выбирают только творческие предметы по профильному направлению

3.4. Постановили: педагогам – предметникам разработать календарно – тематические планы согласно ТУП; 10 классе 1 оставить на предмет глобальные компетенции и 1 час на предмет « Творческий час»; 11 классе 1 час на предмет «Глобальные компетенции», 1 час физическая культура и спорт, 1 час на подготовку к предмету «Химия», 1 час на подготовку по решению сложных задач, 1 час на подготовку по предмету «История»

4.1. Слушали учителя русского языка и литературы, истории Иверскую Светлану Валериевну по подготовке учащихся к научным проектам

4.2. Слушали учителя русского языка и литературы Олешкевич Анну Робертовну, она рассказала про разработку авторских программ и работ

4.3. Постановили: всем педагогам запланировать для творческой активности по 1 авторской работе или по 1 ученику подготовить к защите проектов

5.1. Слушали заместителя директора по УР Жанибекову Г.С., ознакомила алгоритмам планирования маршрута профессионального роста педагога. Начиная с темы самообразования до использования технологии на своих уроках

5.2. Постановили: каждому педагогу создать свой маршрут профессионального роста

6.1. Слушали руководителей ШМО Фролову М.И. и Даргерхан А, они предложили педагогам сразу при создании календарно – тематических планов разработать график СОР и СОЧ так что бы между СОР и СОЧ был урок и СОЧ не ставили на последний день четверти

6.2. Выступила заместитель директора по УР Жанибекова Г.С. для того чтобы педагоги сделали все вовремя в первой половине сентября

6.3. Постановили всем учителям предметникам создать график СОР и СОЧ

7.1. Слушали Жанибекову Г.С., она ознакомила с тем что по оплате проверок тетрадей во всех классах кроме 4 и 8 класса оплата будет 50%

7.2. Выступила Фролова М.И. по рассмотрению правила проверки тетрадей начальных классов

7.3. Выступила Даргерхан Акмарал по правилам проверки тетрадей гуманитарного направления и выступила Мазурок А.В. по правилам проверки тетрадей естественно математического цикла

7.4. Постановили: учителя – предметники должны проверят тетради по положению о правилах ведения предметных тетрадей; по химии и физике отдельно завести тетради лабораторных работ и отдельно для практических работ: по всем предметам должны быть 2 рабочих тетрадей и 1 тетрадь для суммативных работ

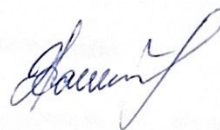
8.1. Слушали Жанибекову Г.С., по результатам участия учащихся к олимпиаде и конкурсам были задействованы не все предметники, некоторые ученики участвовали безопределенной подготовки, участвуют в кокурсах и олимпиадах одни и те же ученики

8.2. Слушали Иверскую С.В., она говорила о том что не все ученики хотят участвовать в конкурсах

8.3. Слушали Мазурок А.В., она говорила о том что не все ученики подготовлены для участия в конкурсах и олимпиадах если даже учатся на отлично

8.4. Постановили: каждому учителю запланировать работу с одаренными детьми, составив список одаренных детей, запланировать участие с начала учебного года, учителям согласовать списки участников на олимпиады и конкурсы между собой.

Заместитель директора по УР Жанибекова Г.С.



ПРОТОКОЛ №2

Заседание методического совета школы На тему «Слабая мотивация к обучению. Причины, пути решения. (особенности работы со слабоуспевающими детьми)

От 3 ноября 2023года

Присутствовали -24

Отсутствовали – 3

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Итоги 1 четверти(анализ работы ШМО)
 2. Анализ СОРи СОЧ. Модерация
 3. Итоги школьных предметных олимпиад учащихся
 4. Педагогическая мастерская «Принципы и методы коррекционно- развивающего обучения»
 5. Согласование плана работы со слабомотивированными учащимися на каникулах
 6. Об организации работы с одаренными детьми
 7. Мониторинг образовательных достижении учащихся 4х и 9х классов
- 1.1.Слушали аналитические отчеты руководителей ШМО Фролову М.И. (начальные классы), Даргерхан А(ГЦ), Хамсызбай (ЕМЦ). Руководители ШМО ознакомили с планами работы на учебный год, качественным составом и планами прохождения курсов повышения педагогов и планам работы аттестации педагогов, так же прозвучали анализы входных контрольных работ в сентябре и какие работы проводятся для повышения качества знаний по предметам
- 1.2.Постановили работу ШМО считать удовлетворительным
- 2.1. Слушали заместителя директора поУР Жанибекову Г.С. по анализам СОР и СОЧ учителей – предметников, анализы готовы и сформированы в электронном журнале, по анализам можно видеть какие ученики высокого и среднего уровня и какие дети на низком уровне, в целом за 1 четверти качество по сравнению с прошлым учебным годом не менялось. На модерацию были предложены предметы где качество знания сильно высокое: казахский язык и литература 3 и 6 класс учитель Даргерхан Акмарал; математика 4 класс учитель Любарец Зинаида Константиновна; английский язык 3,4 классы учитель Гуляева Нина Владимировна; история Казахстана 6,7,9 классы учитель Иверская Светлана Валериевна; физика и химия 7 класс учитель Виль Людмила Сергеевна; русский язык учитель Олешкевич Анна Робертовна
- 2.2 Постановили провести модерацию в выше указанных предметах по результатам суммативного оценивания за 1 четверть
- 3.1.Слушали заместителя директора по УР Жанибекову Г.С.. которая ознакомила с результатами участия учеников на олимпиаде:
- «Кенгуру математика для всех», работали учителя 2,3 класса Гетман Анна Сергеевна и Подвысоцкая Елена Ивановна, так же с каждым классом оработала и зарегистрировала с каждого класса детей с высокой мотивацией

Мазурок Александра Владимировна, ученики все проучествовали и получили дипломы I степени

- По олимпиаде «Айканат» зарегистрировались на сегодня 7 учеников
- «Алтын сақа» по школе среди 5-6 классов участвовали 11 учеников, из них 1 ученика направлены на районный этап

3.2. Постановили учителям предметникам взять на контроль участия сильна мотивированных учеников на различных конкурсах и олимпиадах

4.1. Слушали Иверскую Светлану Валериевну, она провела коучинг на тему «Принципы и методы коррекционно- развивающего обучения». Целью коррекционно-развивающего обучения является создание условий, способствующих развитию личности ребенка и эффективному усвоению учебного материала.

4.2. Постановили педагогам предметникам использовать более корректные принципы работы и формы работы для повышения качества знаний на своем уроке в работе с слабомотивированными детьми

5.1. Слушали заместителя директора УР Жанибекову Г.С., которая в свою очередь ознакомила с планом школы со слабомотивированными детьми, каждый педагог должен создать и утвердить план работы со слабомотивированными детьми

5.2. Постановила каждому учителю предметнику создать и утвердить план работы со слабомотивированными детьми

6.1 Слушали заместителя директора по УР Жанибекову, она ознакомила с проектом плана работы с одаренными детьми, в план были включены олимпиады по 514 приказу, так же конкурсы

6.2.Постановили каждый педагог предметник должен создать и утвердить план работы с одаренными детьми

7.1.Слушали Жанибекову Г.С. заместителя директора по УР. По результатам пробного тестирования 4го и 9го класса в конце сентябрь месяц школа будет проходить мониторинг образовательного достижения обучающихся. Подготовка уже началась, в начале октября месяцы были утверждены списки участников на МОДО, утверждены графики консультации по всем предметам, Ознакомила с планом работы по МОДО учителей предметников

7.2. Постановили: по плану школы учителям предметникам сделать папку по подготовке к МОДО, по графику консультации проводит уроки и каждый месяц тестировать учащихся 4х и 9х классов. Так же анализировать результаты тестирования.

Заместитель директора по УВР Жанибекова Г.С.



ПРОТОКОЛ №3

Заседание методического совета школы

На тему «Спецификация подготовки учащихся к МОДО и итоговой аттестации с использованием активных форм обучения. Поиск новых форм и методов урочной и внеурочной деятельности»

От 5 января 2024года

Присутствовали -26

Отсутствовали –1

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
2. Педагогическая мастерская «Современные педагогические технологии»
3. Мониторинг успеваемости учащихся
4. Результаты деятельности педагогов за первое полугодие
5. Анализ результативности учащихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня
6. Обмен опытом учителей МО

1.1. Слушали учителя начальных классов Любарец Зинаиду Константиновну по результатам СОР и СОЧ 4 Б класса по предмету естествознание, ученики написали хорошо, много безпричинных пропусков не было, цели достигнуты, но нельзя сравнить анализ суммативных работ с анализом мониторинга образовательных достижений учащихся

1.2. Выступила учитель биологии и химии Виль Людмила Сергеевна по результатам суммативных работ по химии, ученица 9Б класса Пожилова Ульяна перестала заниматься и написала очень плохо суммативные работы

1.3. Выступила учитель математики Жанибекова Г.С. по результатам суммативных работ 5 класса по математике, так же результаты не утешительные, много безпричины пропускает уроки ученица из села Конкрынка Решетняк Татьяна, работа дополнительная не дает результата, так как она не знает арифметический счет по математике

1.4. Постановили: провести модерацию по всем предметам ЕМЦ

2.1. Слушали заместителя директора по учебной работе Жанибекову Г.С., она ознакомила с результатами МОДО за 14-15 декабря 2023 года

2.2. Выступила учитель математики квалификационной категорией педагог – эксперт Мазурок А.В. на тему «Спецификация подготовки учащихся к МОДО и итоговой аттестации с использованием активных форм обучения. Поиск новых форм и методов урочной и внеурочной деятельности»

2.3. Выступила учитель русского языка и литературы Олешкевич Анна Робертовна по теме «Поиск новых форм и методов урочной и внеурочной деятельности», показала подготовку 9х классов по предмету русский язык

2.4. Выступила учитель казахского языка и литературы Акмарал Даргерхан, показала наглядные пособия по предмету разработанные тестовые задания для 9х классов, но результаты желают лучшего

2.5. Постановили: учителям английского языка, казахского языка, химии и физики работать по спецификации МОДО, обработать тестовые задания, отработать образовательные цели на уроках и консультациях

3.1. Слушали заместителя директора по УР Жанибекову Г.С. по мониторингу успеваемости и качеству знаний учащихся на 1 полугодие, рассмотрели вопросы по понижению процентов качества знаний в классах по геометрии, химии и сильное повышение в классах по русскому языку и истории Казахстана

3.2. Постановили: вытсавлять соответствующие оценки ученикам, контролировать процесс контрольных работ

4.1. Слушали заместителя директора по УР Жанибекову по результатам деятельности педагогов за первое полугодие. Много различных конкурсов и олимпиад для педагогов, не только аттестующие педагоги должны работать по повышению профессиональной деятельности педагогов, были предоставлены достижения педагогов на 1 полугодие

4.2. Постановили: педагогам – предметникам работать над темами сомообразования, участвовать в конкурсах для педагогов так же готовить учеников на олимпиады и различные конкурсы по плану РОО

5.2. Слушали заместителя директора по УР Жанибекову Г.С., она ознакомила с результатами участия учеников в олимпиадах и конкурсах, многие результаты еще не известны, но по результатам проведенных олимпиад и конкурсов работали практически все педагоги

5.3. Постановили продолжить работу по подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам

6.1. Слушали заместителя директора по УР Жанибекову, она ознакомила что проходит конкурс авторских работ на районном уровне 8 января 2024 года, педагоги подготовили авторские работы, ознакомила с правилами разработки и участия в конкурсе авторских программ

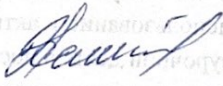
6.2. Выступила учитель русского языка и литературы Олешкевич Анна Робертовна, участница конкурса авторских работ 2022-2023 года, она ознакомила основными этапами разработки авторских программ

6.3. Выступила учитель русского языка и литературы Иверская Светлана Валериевна, предоставила презентационна авторскую работу, ознакомила основными моментами работы, предоставила 2 работы

6.4. Выступила учитель НВиТП Асанова Бану Бахытбекқызы, ознакомила авторской программой, опыт работы 6 лет, но авторская работа была предоставлена хорошо

6.5. Постановили: заявить работы на районном уровне, пройти апробацию в других организациях образования, написать рецензию на работы

Заместитель директора по УР: Жанибекова Г.С.



Протокол №4

Методического совета школы на тему «Критерии успешности учителя»

от 29 марта 2024 года

Присутствовали 23 педагога

Отсутствовали 0

Повестка дня

1. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
2. Круглый стол «Цифровой образовательный ресурс – успешности учителя»
3. Создание фонда методических материалов учителей
4. Создание фонда авторских программ
- 1.1. По –первому вопросу слушали учителя математики Мазурок А.В. и учителя русского языка Олешкевич А.Р., где по рассмотрению анализов СОР и СОЧ были сделана модерация в 7-11 классах по предмету «Биология», в 5-11 классах по предмету «История Казахстана»
- 1.2. Выступила Жанибекова Г.С. заместитель директора по УР, которая сказала что при рассмотрении анализов СОР и СОЧ за 3 четверть. все учителя-предметники проводит СОР и СОЧ согласно плана. По итогам СОР и СОЧ результаты учащихся соответствуют из формативным оценкам. Также проводилась модерация СОЧ. По результатам модерации, по оцениванию СОЧ замечаний не было.
- 1.3. Решение: всем педагогам предметникам проводить по графику СОР и СОЧ
- 2.1. Слушали учителя начальных классов Гетман А.С., она провела круглый стол на тему «Цифровой образовательный ресурс- успешности учителя». Были рассмотрены несколько образовательных ресурсов по созданию физминутки, подготовки учащихся 4 класса на МОДО
- 2.2. Слушали учителя английского языка Гуляеву Н.В., она показала несколько образовательных ресурсов по созданию формативных задания и тестовых задания
- 2.3. Решение: Принять во внимание цифровые ресурсы педагогов и применять для повышения качества знаний учащихся

3.1. По – третьему вопросу слушали Жанибекову Г.С., которая рекомендовала разработки методических материалов учителя математики Мазурок А.В., учителя начальных классов Гетман А.С. , учителя русского языка Иверской С.В.

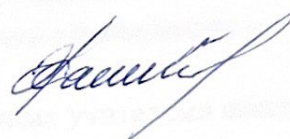
3.2. Решили: создать фонд методических материалов учителей руководителям ШМО в гугл дисках для дальнейшего применения

4.1. Слушали учителя русского языка и литературы Иверскую С.В., она ознакомила авторской работой коллектив, структура создания авторской работы, как проводить апробацию авторской разработки

4.2. Слушали учителя НВиТП Асанову Б.Б, которая ознакомила авторской программой коллег

4.3. Решение: создать фонд авторских программ

Заместитель директора по УВР Жанибекова Г.С.



Протокол №5

Методического совета школы на тему «Анализ результативности работы МО за год»

от 31 мая 2024 года

Присутствовали 17 педагога

Отсутствовали 6

Повестка дня

1. Подведение итогов работы МО за учебный год
 2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
 3. Рейтинг учителя: защита портфолио учителей: анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней
 4. Выставка методических пособий, разработанных учителями школы, разработок по теме самообразования, формативному и суммативному оцениванию
 5. Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам
 6. Перспективный план на 2024-2025 учебный год
- 1.1. Слушали руководителей ШМО, они ознакомили анализами работы за учебный год
 - 1.2. Решение: считать работу ШМО начальных классов хорошим, работы ШМО ЕМЦ и ГЦ считать удовлетворительным
- 2.1. Слушали всех педагогов по минипортфолио, они ознакомили своими достижениями и разработками за учебный год
 - 2.2. Решение работы педагогов за учебный год считать удовлетворительным
- 3.1. Слушали руководителей ШМО, которые подготовили методическую выставку, они показали хорошие работы учителей за учебный год
 - 3.2. Решение: разработки педагогов включить в фонд методических разработок
- 4.1. Слушали Жанибекову Г.С., при рассмотрении анализов СОР и СОЧ за 2 четверть. Все учителя-предметники проводит СОР и СОЧ согласно плана. По

итогах СОР и СОЧ результаты учащихся соответствуют из формативным оценкам.

5.1. Слушали Жанибекову Г.С., презентационно были показаны все достижения по школе за учебный год, так же результаты по секции и спорту

6.1. Слушали Жанибекову Г.С., она ознакомила перспективным планам на 2024-2025 учебный год

Решение: считать работу МО удовлетворительной

Заместитель директора по УВР Жанибекова Г.С.

