


«Утверждаю»  
Директор КГУ «Общеобразовательная школа  
села Бектау отдела образования  
Шортандинского района  
Управления образования Акмолинской области  
 К.Ш.Тулбаев  
«2» 03 2021г

План работы  
Бектауской школьной библиотеки  
на  
2021-2022 учебный год

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским центром образовательной среды школы.

**Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

**Основные задачи библиотеки:**

- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
- Усилить внимание на пропаганду литературы, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

**Основные функции библиотеки:**

- Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей и других категорий работников общеобразовательных учреждений.
- Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для культурной деятельности.
- Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
  - Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

	Наименование мероприятий	Дата проведения
<b>V -Работа с учебным фондом</b>		
1	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
2	Ведение журналов выдачи учебников : а) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных;	в течение года

	- запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание б) перерегистрация учащихся; в) уточнение списков класса, прием и сверка ведомостей на выдачу учебников, совместно с классными руководителями	
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в полугодие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение уч. года
9	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ	ноябрь-декабрь
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РК. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года
11	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 20 <u>2223</u> учебный год	май - сентябрь
<b>VI- Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления
3	Выдача изданий читателям	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно

8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	Сентябрь-декабрь
10	Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе»	октябрь – май

#### VII - Комплектование фонда периодики

4	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы	в течение года
5	Устная рекламная деятельность библиотеки	постоянно
6	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др.	в течение года
7	Участие в подготовке и проведении предметных недель	в течение года

#### VIII- Индивидуальная работа с читателями

1	Выдача учебной литературы	август-сентябрь
2	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	Постоянно
3	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	ежедневно
4	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Ежедневно
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	декабрь, май
6	Беседы на абонементе:	постоянно
а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг		

### IX - Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с ШМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	по требованию педагогов
5.	Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися	в течение года
6.	Выставки-обзоры поступающих новинок	по мере поступления
7.	Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс»	май

### X - Массовая работа

#### Библиотечно-библиографические и информационные уроки

1кл	<i>Первое посещение библиотеки.</i> Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой	январь
	<i>Правила общения с книгой.</i> Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)	февраль
	<i>Викторина:</i> «Мои любимые сказки и сказочные герои»	май
2кл	<i>Структура книги.</i> Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»-самостоятельный выбор книги	октябрь
3кл	«Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира	октябрь
	<i>Урок - рассуждение:</i> « Путешествие в страну вежливости	ноябрь

	и дружбы».	
	<i>Игра путешествие.</i> Литературный конкурс по сказкам и детским произведениям. «Забавные герои Эдуарда Успенского»	январь
4кл	<i>Библиотечный урок:</i> «Словари – наши помощники»	ноябрь
	<i>Литературная игра-путешествие:</i> «Открой книгу, и чудеса начинаются». К неделе детской и юношеской книг	март
	<i>Викторина:</i> «Угадай героя» (по сказкам Г.Х.Андерсена)	апрель
1-4 кл	<i>Беседа.</i> Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг	ноябрь
5-9 кл	<i>Беседа о сохранности учебников.</i> «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	сентябрь
6-7 кл	<i>Лекция</i> о вреде курения. Показ презентации	январь
9кл	<i>Презентация, викторина</i> по жизни и творчеству И.Есенберлина	ноябрь
<b>XI- Выставки в помощь учебному процессу</b>		
1	Выставка художественных произведений юбиляров	в течение года
2	День знаний	сентябрь
3	День учителя «Учитель, перед именем твоим»	октябрь
4	День матери «Сердце матери»	ноябрь
5	Что мы знаем о Президенте РК?	декабрь
6	Государственные символы РК	декабрь
7	Писатели юбиляры	в течение года
8	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель
9	Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель
10	День Победы «Цена Победы»	май