



УТВЕРЖДАЮ: К.Ш.Тулбаев  
Директор КГУ «Общеобразовательная  
школа села Бектау отдела образования по  
Шортандинскому району управления образования  
Акмолинской области»

**ПЛАН  
РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Содержание плана работы школы на 2022-2023 учебный год

### 1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.

### 2. Программа развития школы на 2022-2025 года.

### 3. План учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

1. *«Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».*

1.1. План мероприятия по обеспечению всеобщего образования на 2022-2023 учебный год

1.2. План по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2022-2023 учебный год

1.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2022-2023 учебный год

1.4. План по обеспечению техники безопасности УВП

1.5. План развития трехязычного образования на 2021-2025 годы

1.6. План мероприятий по реализации инклюзивного образования.

2. *Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация*

2.1. План по работе с педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год

2.2. Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников на 2022-2023 учебный год

2.3. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год

3. *«Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»*

3.1. План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.

3.2. Задачи педагогического коллектива

3.3. План проведения предметных декад 2022-2023 учебный год

3.4. План методической работы на 2022-2023 учебный год

3.5. План работы методсовета школы на 2022-2023 учебный год

3.6. План работы ШМУ

3.7. План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

4. *«Управление школой»*

4.1. Циклограмма работы школы на 2022-2023 учебный год

4.2. План работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год

4.3. План административных совещаний на 2022-2023 учебный год

4.4. План проведения совещаний при руководителе на 2022-2023 учебный год

4.5. План заседания попечительского совета школы на 2022-2023 учебный год

4.6. Мероприятия по завершению 2022-2023 учебного года

### 4. План воспитательной работы (+ вожатая) на 2022-2023 учебный год

### 5. План военно-патриотического воспитания на 2022-2023 учебный год

### 6. План работы педагога-психолога

### 7. План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год (+социальный паспорт школы)

### 8. Укрепление материально-технической базы (НО В ВШК ЕСТЬ МТБ)

### 9. План внутришкольного контроля

### 10. Библиотека

### 11. Магнитная школа

«Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании»

ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобуча  
на 2022-2023 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	01.04- 01.08.2022	Делопроизводитель Щербатова В.В.	Прием электронных документов через государственный портал E-GOV
2	Комплектование классов	до 05.09.2022	Жанибекова Г.С. Колбай З.	приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	до 05.09.2022	Хамсызбай С., Асанова Б.Б. делопроизводитель	книга
4	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08- 30.09.22	Мүтэн Б Хамсызбай С	Приказ, выдача одежды и канцтоваров
5	Трудоустройство выпускников 9, 11-х классов	сентябрь январь	Мадышева Г.К. Кап А.	Справки подтверждения, СПД справка
6	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	до 10.09.2022	Мүтэн Б Тулбаева А.Т.	СПД справка
7	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	до 10.09.2022	Мүтэн Б Тулбаева А.Т.	СПД справка, обновление списков в базе НОБД
8	Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	до 15.09.2022	Көлбай З.	СПД справка



9	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	сентябрь, январь	Мадышева Г.К. Кап А.	СПД справка
10	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете внутришкольном; в «группе риска»	первая неделя сентября, январь	классные руководители	СПД справка
11	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	до 10.09.2022	Библиотекарь Василаки Л.И.	СПД справка
12	Обновление базы НОБД, Kundelik.kz, Фаворити базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	Жанибекова Г.С. Санат Ұ.	Обновление базы
13	Организация горячего питания учащихся 1-4-х классов и питания в 5-11 классов	с 1.09 2022г. в течение года	Мүтән Б Тулебаева А.Т.	справка
14	Контроль за движением учащихся	В течение года	Жанибекова Г.С.	сдача отчета в ОО по концу каждой четверти
15	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся	В течение года	Мадышева Г.К. Кап А.	справка
16	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь Июль Август	Мадышева Г.К. Кап А. классные руководители	СПД справка
17	Организация летней школы	Июнь	Жанибекова Г.С. Көлбай З	справка
18	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2022-2023 учебный год	Июнь	Жанибекова Г.С. Кап А	Анализ работы

**ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан  
на 2022-2023 учебный год**

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы	В течение года	Зам. по УВР Жанибекова Г.С. Көлбай З.	справка о выполнении Закона «О языках в РК»
2	Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	сентябрь	Администрация Руководители МО	анализ инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов
3	Ведение делопроизводства, обновление стендов и наглядных материалов на государственном языке	постоянно	Директор школы Тулебаев К.Ш. Зам.по УВР Жанибекова Г.С. Көлбай З.	качественное ведение делопроизводства на государственном языке
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «E-gov») и прием граждан на государственном языке	постоянно	Зам.поУВР Жанибекова Г.С.	Качественное оказание государственных услуг на государственном языке
5	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	постоянно	библиотекарь Василаки Л.И.	приобретение литературы на казахском языке
6	Работа с сайтом на трех языках	постоянно	Зам по УВР Жанибекова Г.С.	размещение информации на казахском языке
7	Организация работы факультативов, кружков и секции на казахском языке	сентябрь	Зам по УВР и ВР	расписание работы кружков, клубов на казахском языке

8	Проведение мероприятий, посвященных месячнику Языков.	сентябрь	Мадышева Г.К. Кап А	открытые уроки, внеклассные мероприятия, посещение музеев, театра.
9	Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке	в течение года	Зам по ВР Кап А. Мадышева Г.К.	культурные, спортивные мероприятия на государственном языке
10	Участие в городской и областной олимпиаде учителей языковых дисциплин и учеников	по плану	Зам.по УВР Жанибекова Г.С. Колбай З.	результативное участие в районных, областных и республиканских олимпиадах учителей языковых дисциплин
10	Проведение и участие в конкурсах различного уровня на трех языках	в течение года	Руководители ШМО	результативное участие в конкурсах различного уровня на трех языках
11	Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов	постоянно	Учителя предметники	обновление кабинета №11,10, 16



## План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2022-2023 учебный год

**Цель:** создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

**Задачи:**

1. повышать качество образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;
2. продолжить работу по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;
3. содействовать непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;
4. содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

№	мероприятия	срок исполнения	ответственный	ожидаемый результат
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности.	август, январь, май	Жанибекова Г.С.	Информация, акты
2	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» ( <a href="https://kundelik.kz">https://kundelik.kz</a> ). 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД, Фаворите, в электронном журнале. 3. О назначении	4 неделя августа	Директор школы Тулбаев К.Ш.  Зам. По УВР Жанибекова Г.С.  Зам по АХЧ Балгабаев Ж.Б	приказы

ответственный за согласность WI-FI точек.			
3 Разработка и утверждение: должностных инструкций лаборанта, системного администратора.	сентябрь	Хамысбай С	инструкции
4 Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	по графику	Зам.по АХЧ Балгабаев Ж.А.	акты  заявка на приобретение
5 Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям.	май-август	Зам.по АХЧ Балгабаев Ж.А.	Акты на списание техники
6 Сравнительная подготовка отчетности по компьютерной технике в вышестоящие инстанции	по требованиям	Жанбекова Г.С.	статистические отчеты
7 Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Gov.kz, aktobola.kz	сентябрь, персонально и дистанционно в течение года	Алипова В.Б.	Информация
8 Работа в Единой электронной образовательной среде «Kundelik.kz»: 1. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕЭОС «Kundelik.kz» 2. Восстановление логинов и паролей для ЕЭОС «Kundelik.kz» 3. Подготовка ЕЭОС «Kundelik.kz» для учебного года (актуализация пользователей, добавление	1 неделя сентябрь	Системный администратор	инд. работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	сентябрь, по требованиям	Системный администратор	выдача необходимой информации
	сентябрь	Системный администратор	инд. работа



предметов, составление расписания и пр.)			
4. Добавление информации об учащихся, формирование 1 классов, деление на группы, вставка КТП	сентябрь	Системные администраторы	отчет
5. Мониторинг по работе с «Kundelik.kz» учителей и родителей	в течение года	Зам по УВР Жанибекова Г.С.	СПД справка
6. Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Kundelik.kz»	ежедневно	Зам по УВР Жанибекова Г.С.	Мониторинговая таблица
7. Контроль за использованием обучающего портала	Октябрь, февраль	Жанибекова Г.С. Көлбай З.	АС, информация
9 <b>Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе:</b> Подготовка кабинетов к новому учебному году. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных. Установка, подключение и настройка компьютерной техники	август	Лаборанты школы Батыргалиев К.Б. Маулимхан Р	акт готовности кабинета  отметка о выполнении в журнале заявок наличие журнал
10 Функционирование сайта школы и страниц соц.сетей, публикация школьных новостей	постоянно	Жанибекова Г.С.	актуальная информация на сайтах и в Инстаграмм
11 Заполнение НОБД и Фаворит	сентябрь	Помощник по ИТ Санат Ұ.	подписание НОБД
12 Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов	В течение года	Помощник по ИТ Санат Ұ.	банк электронных портфолио
13 Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	по заявкам	Помощник по ИТ Санат Ұ.	использование ИКТ

14	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	июнь; по обращению	Жанибекова Г.С. Көлбай З.	заполненные бланки строгой ответности
15	Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное)	по графику	администрация, учителя- предметники	получение информации, сертификат
16	<b>Организация просветительской работы с педагогическими кадрами:</b> Мониторинг компьютерной грамотности молодых и вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ	сентябрь	Жанибекова Г.С..	информация
17	Обучающие семинары-практикумы: Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании	Октябрь, январь	Жанибекова Г.С.	информация на совещание
18	Работа на портале Daryn.online.kz, разработка ЦОР	В течении года	Зам по УВР Жанибекова Г.С. Помощник по IT Санат Ұ.	Ресурсы

**ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП**

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
<b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b>				
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	сентябрь	Зам по ВРВР Мадышева Г.К. Кап А	приказ
2	Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	сентябрь	Зам по ВРВР Мадышева Г.К. Кап А	инструктаж
3	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	в течение года	Классные руководители	профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
4	Организовать встречи с работниками МАИ	в течение года	Зам по ВРВР Мадышева Г.К. Кап А	лекции
5	Оформить страничку на сайте школы по безопасности дорожного движения	сентябрь	Зам по ВРВР Мадышева Г.К. Кап А	Заметки, статьи
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы</b>				
1	Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	июль	Зам по ВРВР Мадышева Г.К. Кап А Зам.поАХЧ Балгабаев Ж.А	справка
3	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	июль октябрь	Зам.поАХЧ Балгабаев Ж.А	ремонт школы



4	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы	июль-август	медсестра школы Урсуляк Л.В.	медосмотр
5	Обеспечение школы дез.средствами, санитайзерами	ежедневно	Зам.поАХЧ Балгабаев Ж.А	дез.средства, санитайзеры
6	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	август, сентябрь, январь	Зам по ВРВР Мадышева Г.К. Кап А Зам.поАХЧ Балгабаев Ж.А	инструктажи
7	Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников.	по мере необходимости	Зам.поАХЧ Балгабаев Ж.А	собеседование
8	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	декабрь	Зам по ВРВР Мадышева Г.К. Кап А	СПД

**Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся**

1	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий;	В течение года	Администрация	Расписание, справка
2	Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из	Октябрь, январь	Зам по ВР Мадышева Г.К.	АС

	малообеспеченных и малоимущих семей		Кап А	
3	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.	Октябрь, январь	Зам по ВР Мадьшева Г.К. Кап А	АС
4	Привести оборудование кабинетов технологии в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	Октябрь	Куандык Б	АС
5	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	В течение года	Зам по ВР Мадьшева Г.К. Кап А	СПД
6	Проведение проветривания и влажной уборки классных комнат.	ежедневно	классные руководители Зам.поАХЧ Балгабаев Ж.А	уборка кабинетов в 1 и 2 смене
<b>Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев</b>				
1	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	Сентябрь, январь	Зам по ВР Мадьшева Г.К. Кап А	инструктаж
2	Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы»	В течение года	Зам по ВР Мадьшева Г.К. Кап А	справка
3	Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	В течение года	Зам по ВР Мадьшева Г.К. Кап А	справка
4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года	Зам по ВР Мадьшева Г.К. Кап А классные руководители	справка

5	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	май	Зам по ВР Мадышева Г.К. Кап А	справка
<b>Противопожарные мероприятия</b>				
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	сентябрь	Асанова Б.Б.	приказ
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Сентябрь, январь	Асанова Б.Б.	инструктаж
3	Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем	Сентябрь	Асанова Б.Б.	инструктаж
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	Зам.по АХЧ Балгабаев Ж.А	акт



**План мероприятий по реализации инклюзивного обучения  
на 2022-2023 учебный год**

№ пп	Мероприятия	Формы работы	Категория	Сроки проведения	Ответственные
<b>Аналитико-статистическое направление</b>					
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	сбор и обработка информации	дети от 0 до 18 лет	до 15.09.2022	Тулбаева А.Т. Мутан Б
2	Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования в школе; педагог-психолог; социальный педагог; медработник школы.	создание картотеки на детей с ООП	работники школы	ежемесячно	Тулбаева А.Т. Мутан Б .
3	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому	сбор и обработка информации	работники школы	в течение года	Көлбай З.
4	Создание школьного консилиума по инклюзивному образованию	совещание	администрация, работники школы	август	администрация школы
<b>Методическое обеспечение</b>					
1	Участие в районных, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования	совещания	специалисты отдела, управления образования, ПМПК	в течение года	администрация школы
2	Создание адаптивной среды в школе	совещания	администрация, педагоги школы, ПМПК	в течение года	администрация школы, ПМПК
3	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	подбор методических материалов по критериям оценки	администрация школы, специалисты ПМПК	в течение года	администрация школы

		эффективност и деятельности школы			
4	Создание банка нормативно-правовых документов по инклюзивному образованию в РК	организацион но-правовая	школа, ПМПК	август, сентябрь	Мутан Б
5	Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП		родители	в течение года	Мутан Б

## 2. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

### 2.1. План работы с педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	август	Зам. по УВР Жанибекова Г.С. Көлбай З	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
2	Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2022 -2023 учебный год	сентябрь, январь	Зам. по УВР Жанибекова Г.С. Көлбай З	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
3	Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов	сентябрь, январь	Зам. по УВР Жанибекова Г.С. Көлбай З	решение методического совета
4	Подготовка заявок в АО НЦПК «Өрлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров	сентябрь, январь	Зам. по УВР Жанибекова Г.С. Көлбай З	заявка по курсовой подготовке педагогических кадров
5	Учет курсовой подготовки	в течение года	Зам. по УВР Жанибекова Г.С. Көлбай З	заполнение журнала учета курсовой подготовки
6	Составление отчетов по прохождению курсов	май	Зам. по УВР Жанибекова Г.С. Көлбай З	отчет по прохождению курсов
7	Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации	октябрь, январь	Зам. по УВР Жанибекова Г.С. Көлбай З.	собеседование
8	Прохождение квалификационного тестирования	декабрь, май	Зам. по УВР Жанибекова Г.С. Көлбай З	сертификат о прохождении квалификационного тестирования



9	Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей.	сентябрь, декабрь	Зам. по УВР Жанибекова Г.С. Колбай З	план презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей
10	Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков	декабрь май	Зам. по УВР Жанибекова Г.С. Колбай З	мастер-классы, творческие лаборатории, открытые уроки
11	Организационные работы на каникулярное время по повышению компетенции педагогов	Каникулярное время	Зам. по УВР Жанибекова Г.С. Колбай З	План работы
12	Подготовка аттестационных характеристик, листов наблюдения	декабрь май	Зам. по УВР Жанибекова Г.С. Колбай З	экспертные заключения
13	Подведение итогов работы по аттестации педагогов	январь июнь	Зам. по УВР Жанибекова Г.С. Колбай З	приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории
14	Реализация плана мероприятия по повышению качества знаний	В течении года	Жанибекова Г.С. Колбай З	Аналитические справки
15	Реализация плана по организации коучингов на каникулярное время и мастер – классов	На каникулы	Жанибекова Г.С. Колбай З	Публикация в СМИ

## 2.2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников

№ п/п	ФИО учителя	Курсовая переподготовка			2022	2023	2024
		Год	Место	Предмет	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Асанова Бану Бахытбекқызы	2020	Орлеу	НВ и ТП		*	
2	Айтбанбетова Загиа Кыдырбаевна	2020	Орлеу	Предшкола	*		
3	Батыргалиев Кайрат Болатович			Русский язык	*	*	
4	Азимбаева Арайлым Дуйсенбековна		Орлеу	история	*	✓	
5	Виль Людмила Сарсембаевна	2021	Орлеу	Английский язык	*	✓	
6	Гетман Анна Сергеевна	2020	Орлеу	Биология		*	PISA
7	Гуляева Нина Владисмировна	2020	Орлеу	ЦПМ	*		
8	Ермакова Елена Евгеньевна	2020	Орлеу	Начальные классы	*	✓	
9	Ербол Айнұр	2020	Орлеу	ОССО		*	
10	Жанболат Таслима	2018	Орлеу	предшкола		*	
11	Жанибекова Галяя Сейтжановна	2018	Орлеу	Английский язык	*		
		2020	ЦПМ	информатика	*	*	
			ЦПМ	Математика			PISA
			ЦПМ	Математика			* Разраб
			ЦПМ	Информатика			* ИКТ
12	Зайтхан Алтын	2017	Орлеу	Начальные классы	*		
13	Иверская Светлана Валериевна	2018	Орлеу	История		*	
		2017		Русский язык	*		
		2016		музыка	*		
14	Исхан амангул	2017	Орлеу	Математика	*		
15	Кап Құралай	2017	Орлеу	Начальные классы	*		
16	Кап Алтынгул	2017	Орлеу	Казахский язык и литература	*		
17	Кап Нұрболат	2018	Орлеу	География	*		
18	Көлбай Зоя	2016	Орлеу	Биология и химия	*		
		2020					PISA
19	Кульмаганбетова Кымбат Шанаевна	2017	Орлеу	Русский язык и литература	*		
20	Қуандық Батырбек	2018	Орлеу	Художественный труд	*		

21	Куаныш Гүлнаш	2017	Орлеу	Начальные классы	*		
22	Любарец Зинаида Константиновна	2020	Орлеу	Начальные классы		*	
23	Мадышева Гульжан Кабдуллоевна	2020	Орлеу	Музыка		*	
24	Мазурок Анатолий Петрович	2017	Орлеу	Физическая культура	*		
25	Мазурок Александра Владимировна	2017	Орлеу	математика	*		
26	Малчы Нүрсәуле	2018		Важатый			
27	Мәдениет Ербол	2017	Орлеу	Казахский язык и литература	*		
28	Мусагалиева Маржангул	2018	Орлеу	Казахский язык и литература	*		
29	Олешкевич Анна Робертовна	2018	Орлеу	Русский язык и литература	*		
30	Подвысоцкая Елена Ивановна	2017	Орлеу	Начальные классы	*		
31	Рахым Әдебиет	2016	Орлеу	Начальные классы	*		
32	Рымбай Арман	2017	Орлеу	Казахский язык и литература	*		
33	Түлебаев Канат Шакенович	2018	Орлеу	Физическая культура	*		
34	Түлебаева Айман Темирхановна	2018	Орлеу	Физическая культура	*		
35	Турганбай Алтынгул	2017	Орлеу	Математика	*		
36	Фогель Галина Ивановна	2018	Орлеу	География	*		
				Глобальные компетенции	*		
37	Фролова Марина Ивановна	2018	Орлеу	Начальные классы	*		
38	Хамсызбай Серикгул	2018	Орлеу	Художественный труд	*		
39	Шабкенов Хайролла тимурович	2017	Орлеу	Физическая культура	*		
40	Шайдолда Нүргүл	2018	Орлеу	История	*		



### 2.3. Перспективный план аттестации педагогических работников

№	ФИО учителя	Предмет	Образование	Категория	Год прохождения аттестации	22	23	24	25	26
1	Асанова Бану Бахытбеккызы	НВ и ТП	Выш	Педагог-мадератор			*			
2	Айтбанбетова Загипа Кыдырбаевна	Предшкола Нач.кл	Выш	Бк Педагог-эксперт	2019г		*	*		
3	Батыргалиев Кайрат Болатович	история	Выш	Бк			*			
4	Азимбаева Арайлым Дуйсенбековна	Английский язык	Выш	Бк				*		
5	Виль Людмила Сарсембаевна	Биология и химия	Выш	Педагог-эксперт	2020				*	
6	Гетман Анна Сергеевна	Начальные классы	Выш	Педагог-мадератор	2018		*			
7	Гуляева Нина Владисмировна	Английский язык	Выш	Педагог-мадератор	2021					*
8	Ермакова Елена Евгеньевна	предшкола	выш	Педагог-мадератор	2021					*
9	Ербол Айнур	Английский язык	выш	Бк			*			
10	Жанболат Таслима	информатика	выш	бк			*			
11	Жанибекова Галя Сейтжановна	математика	выш	Педагог-мадератор	2021					*
12	Зайтхан Алтын	Начальные классы	Выш	Педагог-исследователь	2019			*		
13	Иверская	Русский язык	Выш	Педагог	2019			*		

	Светлана Валериевна			г-исследователь						
		История		Педагог-мадератор	2018		*			
		музыка		бк	2017	*				
14	Исхан амангул	математика	Высшее	Педагог-мадератор	2018		*			
15	Кап Құралай	Наяальные классы	Высшее	Педагог-эксперт	2019			*		
16	Кап Алтынгүл	Казахский язык и литература	Высшее	Педагог-мадератор	2019			*		
17	Кап Нұрболат	география	Выс	бк		*				
18	Көлбай Зоя	Химия и биология	Выс	Педагог-мадератор	2021					*
19	Кульмаганбетова Кымбат Шанаевна	Русский язык и литература	Выс	Высшее	2018			*		
20	Куандык Батырбек	Художественный труд	Выс	Бк		*				
21	Куаныш Гүлнаш	Начальные классы	Срсп	Педагог-мадератор	2019			*		
22	Любарец Зинаида Константиновна	Начальные классы	Выс	Педагог-эксперт	2020				*	
23	Мадышева Гульжан Кабдуллоевна	музыка	Срсп	Педагог-мадератор	2019			*		
24	Мазурок Анатолий Петрович	Физическая культура	Срсп	Педагог-эксперт	2018		*			
25	Мазурок Александра Владимировна	Математика и информатика	Выс	Педагог-эксперт	2018		*			
26	Малчы Нұрсәуле	Глобальные комп	Срсп	бк				*		
27	Мәдениет Ербол	Казахский	Выс	Педагог	2019			*		



		язык и литература		г-исследователь						
28	Мүтан Бұлбұл	психолог	Выс	Педагог-эксперт	2020				*	
29	Мусагалиева Маржангул	Казахский язык и литература	Выс	бк						
30	Олешкевич Анна Робертовна	Русский язык и литература	Выс	Педагог-исследователь	2018		*			
31	Подвысоцкая Елена Ивановна	Начальные классы	Выс	Педагог-эксперт	2019			*		
32	Рахым Әдебиет	Начальные классы	срсп	Педагог-исследователь	2019			*		
33	Рымбай Арман	Казахский язык и литература	Выс	Педагог-эксперт	2018		*			
34	Тулбаев Канат Шакенович	Физическая культура	Выс	Педагог-эксперт	2018		*			
35	Тулбаева Айман Темирхановна	Физическая культура	Выс	Педагог-эксперт	2018		*			
36	Турганбай Алтынгул	математика	Выс	Педагог-исследователь	2019			*		
37	Фогель Галина Ивановна	география	Выс	Педагог-модератор	2018		*			
38	Фролова Марина Ивановна	Начальные классы	Выс	Педагог-исследователь	2018		*			
39	Хамсызбай Серикгул	Художественный труд	срсп	Педагог-модератор	2021					*
40	Шабкенов Хайролла тимурович	Физическая культура	Срсп	Бк		*				
41	Шайдолда Нүргүл	история	Выс	Педагог-эксперт	2018		*			



**3.«Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

**3.1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса**

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление ДСП, ССП, КСП	сентябрь	Жанибекова Г.С. Көлбай З	электронный вариант КТП в ЭС «Кунделік»
2	Организация работы с учащимися с ООП, обучения на дому	сентябрь	Мүтан Б. Көлбай З	составление индивидуальных программ, СОР, СОЧ
3	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	сентябрь	Жанибекова Г.С. Көлбай З	Графики СОР, СОЧ по классам и предметам
4	Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями.	по графику ВШК	администрация	повышение профессионального мастерства педагогов
5	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку.	по плану	Жанибекова Г.С. Көлбай З	повышение профессионального мастерства педагогов
8	Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.	постоянно	заместители директора по ВР, классные рук	повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности и ответственности
9	Организация работы элективных курсов	по утвержденному рабочему учебному плану	Жанибекова Г.С. Көлбай З	развитие познавательной активности учащихся, качественная подготовка к итоговой аттестации
10	Организация работы в адаптационный период 1, 5, 10-х классов	сентябрь октябрь	администрация, классные руководители,	Социальная и психологическая адаптация вновь

			психолог, учителя- предметники	принятых учеников
11	Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы. Организация работы НОУ.	по плану	Жанибекова Г.С. Көлбай З	Интеллектуальное развитие учащихся
12	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	по плану	Библиотекарь Василаки Л.И.	систематизация работы библиотеки
14	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	1 раз в четверть	Жанибекова Г.С. Көлбай З	Отчеты классных руководителей и учителей предметников
15	Анализ СОЧ по предметам	1 раз в четверть	Жанибекова Г.С. Көлбай З	МО учителей предметников
16	Эффективность работы по организации профильного обучения.	ноябрь	Жанибекова Г.С. Көлбай З	СПД
17	Адаптация учащихся 1-х классов.	ноябрь	Педагогпсихологи Тулбаева А.Т. Мүтан Б	МПС
18	Преимственность в организации УВП в 5-х классах	октябрь	Жанибекова Г.С. Көлбай З	МПС
19	Преимственность учащихся 10 классов.	октябрь	Жанибекова Г.С. Көлбай З	МПС
20	Совершенствование форм и методов при организации предметно-языкового интегрированного обучения на уроках физики в условиях трехязычного обучения	ноябрь	Көлбай З	СПД
21	О выполнении программы факультативов и кружков за 1 полугодие.	декабрь	Мадышева Г.К. Кап А.	СПД
22	Развитие практической направленности на уроках физики, химии, биологии в 7-9 классах	декабрь	Жанибекова Г.С. Көлбай З	МС
23	Формирование функциональной	декабрь	Жанибекова Г.С. Көлбай З	СПД



	грамотности на уроках математики в 1-4 классах			
24	Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.	январь	Жанибекова Г.С. Көлбай З	МО
24	Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках 9-10 классах	январь	Жанибекова Г.С. Көлбай З	СПД
25	Развитие ценностно-смысловых компетенций на уроках истории в 5-9 классах	январь	Жанибекова Г.С. Көлбай З	АС
26	Система работы с одаренными учащимися.	февраль	Жанибекова Г.С. Көлбай З	СПД
27	Формирование читательской, математической грамотности учащихся 9-11 классов	февраль	Жанибекова Г.С. Көлбай З	МС
28	Состояние преподавания вариативной части учебной программы.	Март	Жанибекова Г.С. Көлбай З	СПД
29	Результативность работы по формированию математической грамотности учащихся 5-7 классов.	Март	Жанибекова Г.С. Көлбай З	АС
30	Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 6-10 классах	март	Жанибекова Г.С. Көлбай З	АС
31	Выполнение ГОСО за 2 полугодие.	май	Жанибекова Г.С. Көлбай З	СПД



Тема: «Формы и методы использования цифровых образовательных ресурсов педагогами по формированию и развитию обучающихся»

Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах мотивации обучающихся к самообразованию и саморазвитию в образовательном процессе с использованием цифровых образовательных ресурсов.

Задачи:

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику инновационных технологий, обеспечивающих формирование ключевых навыков и компетенций учащихся, приобретаемых на разных ступенях образования, направленных на формирование цифровой грамотности и компетенций, обеспечить безопасную и комфортную среду обучения.
2. Совершенствовать структуры управления и систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, их профессионального развития.
3. Расширить область использования информационных технологий и интернет ресурсов цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой. Расширить образовательное пространство для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
4. Повысить эффективность работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Обеспечить методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов.
6. Обеспечить принципиально новые подходы к планированию и реализации воспитательной работы в ходе образовательного процесса и досуговой деятельности обучающихся, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся.
7. Совершенствовать систему поиска и поддержки одаренных детей и их сопровождение в течение периода обучения.
8. Совершенствовать систему работы по повышению мотивации к учебной деятельности слабо мотивированных учащихся в не зависимости от социально-экономического статуса семьи

### 3.2. ПЛАН проведения предметных декад 2022-2023 учебный год

Месяц	Предметная декада	Ответственный	Ответственный педагоги за проведение
сентябрь	Декада на день языков	Мадышева Г.К. Кап А.	Мусагалиева М. Рымбай А. Иверская С.В. Олешкевич А.Р. Гуляева Н.В. Ербол А. Азимбаева А.Д. Кап А.
октябрь	Мастер – классы	Жанибекова Г.С.	Фролова М.И. Олешкевич А.Р.
ноябрь	Мастер - классы	Жанибекова Г.К. Көлбай З	Педагоги начальных классов и ГЦ
декабрь	Мастер – классы	Жанибекова Г.К. Көлбай З	Педагоги ЕМЦ
январь	Декада начальных классов	Жанибекова Г.К. Көлбай З	Фролова М.И. Зайтхан А.
февраль	Декада ЕМЦ	Жанибекова Г.К. Көлбай З	Хамсызбай С Исхан А
март	Декада ГЦ	Жанибекова Г.К. Көлбай З	Батыргалиев К.Б. Шайдолда Н
апрель	«День НАУКИ» Защита проектов учащимися школы	Жанибекова Г.К. Көлбай З	Жанибекова Г.С.
апрель	Декада молодых специалистов	Жанибекова Г.К. Көлбай З	Көлбай З
май	Декада физической культуры и НВП	Тулбаев К.Ш.	Тулбаев К.Ш.

#### 4.2. План работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год

##### Цели:

- управление развитием школы;
- объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;
- пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

№ п/п	Содержание	Повестка	Сроки	Тип обучения	Ответственные
1	<b>Традиционный августовский педагогический совет: №1</b> «Ценности и смысл образования»	Об итогах деятельности школы в 2021-2022 учебном году и задачах на новый учебный год. Организация образовательной деятельности школы. «Актуальные вопросы деятельности педагога в современных условиях»	Август	Обобщающе-установочный	Директор школы Тулбаев К.Ш.
2	<b>Малый педагогический совет №2.</b> Адаптация учащихся 1-х классов. Преимственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах.	Адаптация учащихся 1-х классов. Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе. Преимственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах.	Октябрь	Традиционный	Тулбаева А.Т. Мүтэн Б.
3	<b>Педагогический совет №3</b> «Формы и методы использования ЦОР педагогами»	Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах мотивации обучающихся к	Ноябрь	Педсовет-семинар презентация инноваций	Директор школы Тулбаев К.Ш.



	по формированию и развитию обучающихся»	самообразованию и саморазвитию в образовательном процессе с использованием ЦОР			
4	<b>Педагогический совет №4 «Система оценки и педагогический анализ результатов в условиях цифровизации образования»</b>	1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования. 2. Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов	январь	Педсовет-практикум	Директор школы Тулбаев К.Ш.
5	<b>Педагогический совет №5 «Совершенствование работы классных руководителей в условиях модернизации системы образования.»</b>	1. Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. 2. Анализ качество знаний и успеваемости на 3 четверть	Март	Педсовет-презентация	Зам. по ВР Мадьшева Г.К. Кап А
	<b>Педагогический совет №6 «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»</b>	О допуске к итоговой аттестации Рассмотрение документов на освобождение от промежуточной и итоговой аттестации	Апрель	Малый педсовет	Директор школы Тулбаев К.Ш.
	<b>Педагогический совет №7 Об итогах учебной деятельности</b>	Утверждение годового календарного учебного графика и	май	Традиционный	Директор школы Тулбаев К.Ш.

школы в 2022-2023 учебном году	<p>режима работы школы на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. О выполнении программ по основным предметам учебного плана в 2022-2023 учебном году.</p> <p>3. Анализ качества знаний и успеваемости за 4 четверть и учебный год</p> <p>4.Итоги по достижениям педагогов и учеников</p>			
<p><b>Педагогический совет №8</b>«Об окончании школы выпускниками 9, 11 классов»</p>	<p>Об окончании школы выпускниками 9, 11 классов</p> <p>О включении в список об общем среднем образовании аттестата с отличием.</p> <p>2.. О выдаче аттестатов об основном среднем образовании.</p> <p>О выдаче аттестатов об общем среднем образовании</p>	Июнь	Малый педсовет	Тулбаев К.Ш.